

1. Preparation

1.1 Praktikumsbetriebe

- Fotos dualer Kooperationspartner des OSZ IMT
- Ausschreibungen von Praktikumsstellen
images: [00-betriebe_duale_berufsausbildung](#)
folder: [01-betriebe_praktikumsstellen](#)

student

update required 2008-09-30
update by request 2016-03-16

1.2 Anforderungen an ein Praktikum

- Vorbemerkung zu den Auszubildenden und der Ausbildung
- Anforderungen an den Inhalt des Praktikums
- Inhaltlich-formale Anforderungen
document: [11-anforderungen_praktikums_ita.pdf](#)

student employer

up-to-date 2014-08-29

1.3 Ausbildungsprofil IT-Assistent/in

Ausbildungsinhalte des/der Assistenten/-in für Informations- und Telekommunikationstechnische Systeme (IT-Assistent/-in)

- Qualifikation
- Berufsprofil
- Berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten
document: [12-ausbildungsprofil_ita.pdf](#)

student employer

update required 2007-02-05

1.4 Profile ICT-Assistants for a foreign traineeship

Profile of Qualifications and Competences

- Establishments for practical training
- Tasks and operations
- General information
document: [13-profile_ita_english.pdf](#)

employer

update required 2007-11-01

2. Application

2.1 Merkblatt zum betrieblichen Praktikum

Dieses Merkblatt gilt auch für Auslandspraktikanten! 

Bei einem inländischen Praktikum erhalten der Betrieb und der/die Praktikant/in je ein Exemplar.

- Zeitraum und Dauer
- Inhalt
- Status
- Praktikumsbestätigung
- Auslandspraktikum
- Unfallversicherung
- Kündigung
- Beschäftigungszeit
- Teilnahme/Fehlen
- Praktikumsbesuche
- Tätigkeitsnachweis
- Beurteilung
- Kontakt

document: [21-merkblatt_praktikum_ita.pdf](#)

student employer

annual update 2016-06-26

2.2 Merkblatt Versicherungsschutz

student employer

Versicherungsschutz und Haftung im Rahmen der Durchführung von Betriebspraktika, Merkblatt der Senatsverwaltung Bildung, Wissenschaft und Forschung

- Versicherungsschutz
 - Haftung
- document: [22-merkblatt_praktikum_ita_versicherungsschutz](#)

up-to-date 2010-08-01

2.3 Auslandspraktikum – Anmeldebogen

student

- Formular zur Bewerbung um ein Auslandspraktikum
 - Abgabe per Mail an europa@oszimt.de oder im EU-Büro (Raum 3.2.05)
- document: [23-anmeldebogen_auslandspraktikum](#)

update required 2013-03-21

2.4 Auslandspraktikum – Informationen und Dokumente

student

Im *europass*-Lebenslauf (cv ≈ curriculum vitae) können Sie systematisch Ihre erworbenen Qualifikationen und Kompetenzen darstellen und so ein umfassendes Profil Ihrer Person abbilden – auch gut geeignet als Lebenslauf für inländische Bewerbungen.

- Tipps zum Erstellen des *europass*-Lebenslaufs
 - Beispiele ausgefüllter *europass*-Lebensläufe
 - *europass*-Lebenslauf-Formular und Leitfaden
- www.oszimt.de: [Europa am OSZ IMT](#)
 WebSite: [externer Link – Tipps zum Erstellen des Lebenslaufs](#)
 WebSite: [externer Link – Beispiele europass-Lebensläufe](#)
 WebSite: [externer Link – europass-Formular und Leitfaden](#)
 document: [24-europassLebenslauf.doc](#)

up-to-date 2016-06-27
 up-to-date 2016-06-27
 up-to-date 2016-06-27
 up-to-date 2016-06-27
 up-to-date 2014-07-18

2.5 Praktikums-Vertrag

school student employer

Formular zur Genehmigung des Praktikums durch das OSZ IMT mit Angabe von

- Praktikant
- Betrieb
- Beschreibung des geplanten fachlichen Einsatzes des Praktikanten
- Praktikumsbestätigung des Betriebs
- Genehmigung des Praktikums

Die Lehrkraft im Fach IT-Systeme trägt die Betriebsdaten in die Datenbank ein.

document: [25-praktikum-bestaetigung_ita_salner.pdf](#)

annual update 2016-06-26

3. Implementation

3.1 Organisation des Praktikumsablaufs

student employer

Alle formalen Vorgaben für den Ablauf des Praktikums werden in den Merkblättern beschrieben, die Bestandteil des Praktikums-Vertrags sind (vgl. Application).

documents: [21-merkblatt_praktikum_ita.pdf](#)
[22-merkblatt_praktikum_ita_versicherungsschutz](#)

annual update 2016-06-26
 up-to-date 2010-08-01

3.2 Praktikumsbericht

student employer

Die Praktikanten und die Praktikantinnen haben einen Bericht über ihr Praktikum zu erstellen. Der Bericht soll folgende Bestandteile haben:

- Beschreibung des Betriebs
- Wochenbericht (zwei separate Vorlagen)
- Praktikums-Reflexion

Der Praktikumsbericht ist/die Wochenberichte sind vom Betrieb gegenzuzeichnen.

Praktikanten und Praktikantinnen, die ihr Praktikum außerhalb Berlins (Deutschland, Ausland)

absolvieren, haben ihren Bericht alle zwei Wochen der ITS-Lehrkraft per Mail vorzulegen. 

documents: [31-praktikumsbericht_ita_schueler.doc](#)
[32-wochenbericht_ita_vers-1.doc](#)
[33-wochenbericht_ita_vers-2.doc](#)
[44-beurteilungsbogen_praktikumsbericht_ita.pdf](#)
[45-beurteilungsbogen_wochenbericht_ita.pdf](#)

up-to-date 2013-10-30
 up-to-date 2013-10-30
 up-to-date 2013-10-30
 coming soon
 up-to-date 2013-10-30

3.3 Erstellung der Praktikumspräsentation

student employer

Im Anschluss an das Praktikum halten die Schüler und Schülerinnen im Fach IT-Systeme ihre *Abschlusspräsentation*, in der sie bestenfalls ein im Betrieb absolviertes Projekt vorstellen.

Die Präsentation sollte bereits im Rahmen des Praktikums vorbereitet werden (vgl. Presentation).

documents: [51-anforderungen_praktikumspraesentation_ita.pdf](#)
[52-themen_praktikumspraesentation_ita.pdf](#)
[53-beurteilung_praktikumspraesentation_ita.pdf](#)
[54-beurteilung_handout_praesentation_ita.pdf](#)

annual update 2016-02-10
 update required 2009-12-07
 annual update 2016-02-12
 annual update 2015-03-21

3.4 Leitfaden zur Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin durch Lehrkraft

school

Die Lehrkräfte der beruflichen Fächer betreuen die Auszubildenden während ihres Betriebseinsatzes und besuchen sie mindestens einmal während des Praktikums.

- Wichtige Informationsquellen
- Aufgaben der Praxisberaterin/des Praxisberaters (betreuenden Lehrkraft)
- Betriebsbesuch
- Bedeutung des Praktikums für weitere Ausbildung

Die Lehrkräfte erstellen einen Bericht über ihren Betriebsbesuch (vgl. Evaluation)

documents: [36-leitfaden_betreuung-praktikum_ita.pdf](#)
[42-besuchsbericht-lehrer_praktikum_ita.pdf](#)

annual update 2015-12-02
 up-to-date 2016-06-27

3.5 Beurteilung des Betriebspraktikums

school student employer

Der Betrieb bescheinigt dem Praktikanten / der Praktikantin ein achtwöchiges Betriebspraktikum im Rahmen der Ausbildung zum/zur IT- Assistent/in. Es wird attestiert, dass das Praktikum **mit / ohne** Erfolg absolviert wurde.

Ein erfolgreich absolviertes Praktikum ist Bedingung für die Zulassung zur ITA-Abschlussprüfung. Endgültig sprechen die unterrichtenden Lehrkräfte den Erfolg aus, wobei sie dem Votum des Betriebes nicht folgen müssen.

Dieses Dokument wird per Serienbrief personalisiert und nur einmal an die Auszubildenden ausgehändigt.

document: [37-modulbescheinigung_ita_its-33.pdf](#)

annual update 2016-04-13

3.6 Qualifiziertes Praktikumszeugnis

student

Wir empfehlen den Praktikanten und Praktikantinnen, dass Sie sich neben der obligatorischen Praktikumsbeurteilung auch ein aussagekräftiges Zeugnis über ihr absolviertes Praktikum vom Betrieb ausstellen lassen sollten - ein qualifiziertes Zeugnis über die Absolvierung des Betriebspraktikums.

- Beurteilungsbogen zur Selbst- und Fremdeinschätzung (vgl. Evaluation)
- Aufbau eines qualifizierten Zeugnisses (analog zum Arbeitszeugnis)
- Formulierung und Aussagegehalt von Arbeitszeugnissen
- Entschlüsselungscodes für Zeugnisse

document: [41-reflexion_praktikum_ita.pdf](#)
 folder: [38-qualifiziertes-zeugnis_praktikum_ita](#)

up-to-date 2016-06-27
 update required 2004-01-20

4. Evaluation

4.1 Selbst- und Fremdeinschätzung

student employer

Beurteilungsbogen zur Selbst- und Fremdeinschätzung der praktischen Tätigkeit im Betrieb

document: [41-reflexion_praktikum_ita.pdf](#)

up-to-date 2016-06-27

4.2 Lehrer-Bericht über Praktikantenbesuch

school

Die Lehrkräfte der beruflichen Fächer erstellen einen Bericht über ihren Besuch des Praktikanten im Betrieb.

document: [42-besuchsbericht-lehrer_praktikum_ita.pdf](#)

up-to-date 2016-06-27

4.3 Schüler-Bericht über Praktikantenbesuch

student

Die Schüler und Schülerinnen erstellen einen Bericht über den Praktikumsbesuch der betreuenden Lehrkraft.

Achtung: Dieses Dokument muss kritisch hinterfragt werden, denn leider nicht alle Schüler / Schülerinnen füllen es wahrheitsgemäß aus!

document: [43-besuchsbericht-schueler_praktikum_ita.pdf](#)

update required 2009-02-16

4.4 Beurteilungsbogen Praktikumsbericht / Wochenbericht

school

Der ausgefüllte Praktikumsbericht / Wochenbericht ist der Lehrkraft im Fach IT-Systeme (spätestens) nach dem Praktikum zur Beurteilung vorzulegen. Die Beurteilung wird im Praxis-Unterricht als Note im AT-Bereich berücksichtigt.

Beurteilungskriterien: Form, Rechtschreibung / Satzbau / Grammatik, Vollständigkeit, Ausführlichkeit, Reproduzierbarkeit und Kenntnisnahme des Betriebs / Einhaltung des Abgabetermins

documents: [44-beurteilungsbogen_praktikumsbericht_ita.pdf](#)
[45-beurteilungsbogen_wochenbericht_ita.pdf](#)

coming soon
up-to-date 2013-10-30

5. Presentation and more

6.1 Praktikumspräsentation

student

Die Schüler/innen halten im 6. Semester im Fach IT-Systeme eine quasi *Abschlusspräsentation* ihrer Ausbildung. Die Note der Präsentation und des HandOuts bilden ca. 50% der Note im Fach IT-Systeme!

Bestenfalls ist ein im Betrieb absolviertes Projekt Gegenstand der Präsentation.

Es wird dringend empfohlen, die Themenabsprache möglichst frühzeitig mit der Lehrkraft im Fach IT-Systeme abzusprechen und die Präsentation bereits im Rahmen des Praktikums vorzubereiten.

Das Thema muss spätestens in der ersten Schulwoche des sechsten Ausbildungshalbjahres feststehen.

- Anforderungskatalog Abschlusspräsentation
- Beispiele Präsentationsthemen
- Beurteilungsbogen Praktikums-Präsentation
- Beurteilung Handout der Präsentation

documents: [51-anforderungen_praktikumspraesentation_ita.pdf](#)
[52-themen_praktikumspraesentation_ita.pdf](#)
[53-beurteilung_praktikumspraesentation_ita.pdf](#)
[54-beurteilung_handout_praesentation_ita.pdf](#)

annual update 2016-02-10
update required 2009-12-07
annual update 2016-02-12
annual update 2015-03-21

6.2 Möglichkeit IHK-Berufsabschluss

student

IT-Assistenten haben die Möglichkeit, die Abschlussprüfung zum/zur *IT-Systemelektroniker/in* vor der IHK zu Berlin abzulegen.

- Voraussetzungen
- Nachweis praktischer Tätigkeiten
- Prüfung, Anmeldung
- Anmeldetermine
- Prüfungsteile
- Prüfungsergebnis
- Kosten

document: [60-merkblatt_ihk-pruefung_ita.pdf](#)
 WebSite: [externer Link – Zulassung zur IHK-Externenprüfung](#)
 WebSite: [externer Link – IHK-Berlin Gebuehrenordnung](#)

update required 2009-09-09
up-to-date 2016-06-27
up-to-date 2016-06-27