

Title	E2.4 Induction
Description	Delodajalec zagotavlja dijaku praktično izobraževanje z delom usklajeno z nivojem zahtevnosti letnika, v katerem je dijak in usklajeno z nalogami po programu šole. Pred začetkom dela seznaniti dijaka s predpisi o varstvu pri delu in z nevarnostmi povezanimi z njegovim delom, ter mu zagotovi ustrezna zaščitna sredstva. Predstavi mu mentorja, delovni režim, kulturo podjetja, njihova pričakovanja in prisluhne potrebam in pričakovanjem dijaka. Dogovorijo se o medsebojnih obveznostih, pravicah, nalogah in dolžnostih za zaključek PUDa.
User	Mentor v podjetju in dijaki
Goal	Oblikovanje pogojev na učnem mestu v podjetju, da se bo lahko dijak počutil v delovni sredini sprejet in se bo lahko kakovostno učil.
Objective	Zagotovitev občutka varnosti dijaku na učnem mestu v podjetju ter poznavanje jasnih pravil in pričakovanj drug do drugega na PUD
Method	Razgovor, razlaga, skupno načrtovanje in izvajanje aktivnosti mentorja in dijaka na PUD
Recommended Use	Priporočamo zagotovitev prijetnega delovnega vzdušja ter pogojev, kjer bo lahko dijak delal samoiniciativno in kreativno. Reševanje dilem in nejasnosti je potrebno reševati z dvostranskim komuniciranjem.
When	V fazi izvajanja PUD
Language	Slovenski
Further links	Vodnik za dijake, str.11, Izvajanje PUD http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/Datoteke/PUD/MUNUS2-Vodnik-dijaki.pdf

E2 Roles & responsibilities

E2.4 Induction

Mentor je v podjetju praviloma zadolžen za praktično usposabljanje z delom istočasno za največ tri, večinoma pa le za enega dijaka.

Z njimi dela individualno, zato je zelo pomembno, da med njima že na začetku nastane pristen stik, odnos dobrega sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in upoštevanja. Ocena na podlagi prvega, zunanjega vtisa je lahko tudi zmotna.

Za nadaljnje sodelovanje je pomembna vzpostavitev pristnega stika med mentorjem in dijakom z ustreznim komuniciranjem.

Na pogovor in predstavitev se je potrebno ustrezno pripraviti:

- določiti si cilj in strategijo pogovora,
- izbrati ustrezen prostor in opredeliti čas za pogovor.

Mentor jasno predstavi učne cilje na:

- nivoju nalog,
- nivoju ciljev dela,
- nivoju poslanstva oddelka, sektorja, podjetja,
- izbira dobre učne teme v procesih, strokovnih nalogah, poslovnih dogodkih,

- obvlada metodično-didaktično pripravo na PUD,
 - izbira stile učenja glede na različne tipe osebnosti in upošteva potrebe posameznikov,
 - vključuje socialno interakcijo v procese dela in uporablja različne pristope, ki motivirajo.
- Mentor prevzema vlogo presentatorja, demonstratorja, motivatorja in supervizorja.