

Title	<i>Report on Placement</i>
Description	<i>Each student will be visited at least once during placements. This document summarizes in short a) the company, b) contact person and his/her function c) short description of student's tasks, d) assessment of the teacher on suitability of company, overall satisfaction of student and company. Finally: Would the company provide placements again?</i>
User	<i>Teachers</i>
Goal	<i>Teachers prepare this for the college's files and later assessment of the overall suitability of this placement.</i>
Objective	<i>Documentation</i>
Method	<i>Descriptive assessment</i>
Recommended Use	<i>While visiting the student at their placements</i>
When	<i>In the middle of placements</i>
Language	<i>German</i>
Further links	

Bericht über Praktikantenbesuch

Name: _____ Klasse: ITA _____ Besuchstermin: _____
(des Praktikanten)

Praktikumsbetrieb:

Name: _____

E-Mail: _____ TEL.: _____

Kontaktperson: _____ Funktion: _____
(im Betrieb)

Tätigkeitsbereich(e): _____
(des Praktikanten)

Einschätzung des Betriebes:

(bzgl. seiner Eignung als Praktikumsbetrieb)

- gut geeignet
- mittelmäßig geeignet
- ungeeignet

Praktikant bis jetzt mit dem Betrieb zufrieden?:

- ja
- mittelmäßig
- nein

Betrieb bis jetzt mit dem Praktikanten zufrieden?:

- ja
- mittelmäßig
- nein

Bemerkungen:

(z.B. besondere Vorkommnisse, Probleme, Klagen des Betriebs oder des Praktikanten...)

Bereitschaft des Betriebes wieder
Praktikanten einzustellen:

(Datum & Unterschrift des Lehrers)