

Title	<i>Assessment of performance and outcomes of practical training</i>
Description	<i>This document is to be used by the student as well as the supervisor in the company to assess the application of previous theoretical knowledge, the quality of work in the company, working process, endurance, punctuality, behaviour (towards colleagues), special skills and abilities which were employed during placement. It concludes with a short question on whether the students would be employable from the company perspective.</i>
User	<i>Student or staff/ teacher while on training/ placement.</i>
Goal	<i>Teacher will use this evaluation as a basis for a) there preparation for visiting the student at the work place and b) to discuss the performance and/or any improvements during the placement. Students may use this to document their achievements and compare with companies perspective.</i>
Objective	<i>Provide the basis for interaction between student, teacher and company</i>
Method	<i>Self-evaluation, and/or assessment</i>
Recommended Use	<i>Should be used during various periods of placements.</i>
When	<i>Need to be discussed at the end of placements.</i>
Language	<i>German</i>
Further links	



.....

Name, Vorname des Praktikanten

Beurteilungszeitraum: vom _____ bis zum _____

1. Fachwissen

Der Praktikant hat die Aufgaben und Zusammenhänge während seines Praktikums

- sehr gut verstanden
- gut verstanden
- meistens verstanden
- kaum verstanden
- nicht verstanden

2. Qualität der Arbeitsergebnisse

- sehr gut, arbeitet sorgfältig und sehr sorgfältig
- gut, arbeitet gründlich und zuverlässig
- zufriedenstellend, es gibt selten Anlass zur Beanstandung
- verbesserungswürdig, arbeitet nicht immer gründlich und zuverlässig
- schlecht, es gibt häufig Anlass zur Beanstandung

3. Arbeitsweise

- völlig selbstständig, entwickelt Eigeninitiative
- selbstständig
- meistens selbstständig
- eher unselbstständig, muss manchmal ermahnt werden
- unselbstständig, resigniert bei geringen Beanstandungen

4. Einsatzbereitschaft

- sehr gut
- gut
- zufriedenstellend
- nicht zufriedenstellend

5. Pünktlichkeit

- Erschien immer Pünktlich zum Arbeitsbeginn
- Erschien fast nie zu spät
- Erschien gelegentlich unpünktlich
- Erschien oft unpünktlich

6. Verhalten im Mitarbeiterkreis/Führung

Kontaktfreudig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Zurückhaltend
Freundlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Unfreundlich
Teamfähig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Eigenwillig

7. Welche besonderen Kenntnisse und Fähigkeiten hat der Praktikant, die er im Betrieb einsetzen kann? (z.B. Fremdsprachen, spezielle EDV-Kenntnisse)

8. Wäre der Praktikant nach dem Praktikum für einen Einsatz im Unternehmen geeignet?

Ja

Nein

9. Sonstige Bemerkungen