

Title	<i>T1.4 Identifying areas of interest/profiling</i>
Description	<i>Navodilo dijaku za postopek pridobitve učnega mesta</i>
User	<i>dijaki</i>
Goal	<i>Dijaki si sami poiščejo učno mesto pri delodajalcu</i>
Objective	<i>Zagotovitev ustreznega učnega mesta pri delodajalcu</i>
Method	<i>Individualna aktivnost dijaka ob podpori in smernicah organizatorja PUD</i>
Recommended Use	<i>Dijaki se naj v dogovoru s starši odločijo za izbor zanj najustreznejšega delodajalca</i>
When	<i>Že ob vpisu v izobraževalni program, najkasneje v fazi priprave na PUD</i>
Language	<i>Slovenski</i>
Further links	Vodnik za organizatorja PUD http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/Datoteke/PUD/MUNUS2-Vodnik-organizatorji.pdf

T1 Preparing students for WBL experience

T1.4 Identifying areas of interest/profiling

Prosta učna mesta je potrebno zagotoviti pred vpisom dijakov v posamezni letnik. Zaradi tega mora organizator PUD-a imeti natančen seznam delodajalcev, ki nudijo učna mesta dijakom po kolektivni ali individualni pogodbi za izvedbo PUD-a po programih, ki jih izvajajo na šoli. Vsako leto organizator PUD seznam po potrebi popravi in posodobi ter ga aktualizira. Seznam javno objavi na šoli in poskrbi, da je dostopen vsem dijakom in tudi staršem že od junija tekočega leta, za sklenitev učnih pogodb v naslednjem šolskem letu.

Skupaj z vodstvom šole in razrednikom dijake že na informativnem dnevu, še posebej pa ob vpisu, in še ponovno na začetku šolskega leta, seznanijo s cilji praktičnega izobraževanja (praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja z delom).

Organizator PUD-a naj nagovori in spodbuja dijake, da si sami zagotovijo učno mesto pri delodajalcu, saj je to njihova priložnost, da si zagotovijo učno mesto po svoji meri, priložnost za razvoj socializacije, da odgovorno vzpostavijo prve stike s svojim morebitnim prvim delodajalcem. Organizator PUD-a mora imeti brezhiben pregled nad dijaki, kdo od njih in pri katerem delodajalcu si je že sam organiziral oziroma zagotovil učno mesto. V ta namen jim organizator že ob vpisu v šolo ali pa najkasneje v začetku šolskega leta razdeli obrazce »Najava učnega mesta za sklenitev učne pogodbe o izvajanju PUD-a« pri delodajalcu. Dijaki zaprosijo delodajalca, da po uspešnem dogovoru le-tega tudi podpiše in ga takoj naslednji dan vrnejo organizatorju PUD-a. Za dijake, ki si sami ne uspejo zagotoviti učnega mesta, jim je le-tega dolžan zagotoviti organizator PUD-a.

Od organizatorja PUD-a se pričakuje, da daje dijakom jasna in natančna navodila, spremlja njihove aktivnosti in jim ves čas stoji ob strani na vseh področjih, ki se nanašajo na PUD.