

Information for H2 Learning	
Section of the Guidelines	Teachers
Relevant sub-sections	<i>T1 Preparing students for WBL experience</i>
Any additional information	

Title	T1.2 Soft skills/21st
Description	<i>Program priprave dijakov na PUD</i>
User	<i>Šola, učitelji, organizator PUD</i>
Goal	<i>Dijaki spoznajo pričakovanja delodajalcev, zahteve in pogoje dela na PUD in s prierno komunikacijo se vključijo v delovne time ter prevzemajo odgovornost za svoje delo.</i>
Objective	<i>Namen je zagotovitev čim bolj kakovostne pripravljenosti dijakov na PUD.</i>
Method	<i>Program poteka v 4 vsebinskih sklopih (predavanja, vaje in individualno delo dijakov).</i>
Recommended Use	<i>Program se izvede v šol. Letu, ko gredo dijaki na PUD. Če je PUD vsako leto zapored se v naslednjih letih le znanja osvežijo in nadgradijo.</i>
When	<i>Pred odhodom na PUD</i>
Language	<i>Slovenski, angleški</i>
Further links	<i>Teachers area/ 1.Preparing students</i>

T1 Preparing students for WBL experience

T1.2 Soft skills/21st

Pred odhodom na PUD se dijake seznanijo:

- z namenom cilji ter organizacijo PUD,
- z mrežo verificiranih in neverificiranih podjetij ter možnostjo vpogleda v njihove predstavitve na spletnih straneh,
- s ključnimi in poklicnimi kompetencami v poklicnem standardu za katerega se izobražujejo,
- s programom dela oziroma delovnimi sklopi na PUD v posameznih letnikih,
- s pričakovanji šole in delodajalcev do dijaka na PUD,
- s pomenom prizadevnega sodelovanja z mentorjem in samoiniciativne pobude za vključevanje v timsko delo in delovni proces,
- s pravnimi podlagami (učna pogodba, zdravstveno zavarovanje, sistematski pregledi, varnost in zdravje pri delu...),
- s pravicami in dolžnostmi vsakega od deležnikov, ki sodeluje pri realizaciji PUD,
- z nalogami in odgovornostmi dijaka v vsaki fazi kakovostno izvedenega PUD,

- s pravicami, dolžnostmi dijaka na PUD (pomen upoštevanja pravil pri delodajalcu, smernic šole),
- z jasnimi pravili ukrepov in posledic z možnimi rešitvami za dijaka ob neupoštevanju pravil in neizpolnjevanju obveznosti,
- z vlogo in pomenom spremljajoče administrativno tehnične dokumentacije,
- s pomenom kakovostnega izpolnjevanja dokumentacije,
- s pogoji za varno in zdravo delo ter možnimi posledicami ob neupoštevanju.

Celoten program priprave se izvede v 4 vsebinskih sklopih:

- Naloge in odgovornosti dijakov in drugih deležnikov v fazi priprave.
- Naloge in odgovornosti dijakov in drugih deležnikov v fazi izvajanja PUD.
- Naloge in odgovornosti dijakov in drugih deležnikov v fazi vrednotenja in evalvacije PUD.
- Priprava na varno in zdravo delo s pisnim preizkusom.