

Information for H2 Learning	
Section of the Guidelines	<b>Teachers</b>
Relevant sub-sections	<b>T2 Collaborating with employers</b>
Any additional information	

Title	<b>T2.5 Role of the company mentor</b>
Description	<i>Opis vloge mentorja dijakom na PUD</i>
User	<i>mentor v podjetju; šola, dijak</i>
Goal	<i>Jasno opredeljena pričakovanja do mentorja</i>
Objective	<i>Namen je zagotovitev čim bolj kakovostnega PUD</i>
Method	<i>Študij primera dobre prakse</i>
Recommended Use	<i>Čim bolj upoštevati zapisane dolžnosti in pravice oz. naloge</i>
When	<i>V vseh fazah PUD, predvsem pa v fazi izvajanja</i>
Language	<i>slovenski</i>
Further links	<i>(Employers area/ 5. Company mentor) Vir: M.Tome, A.Justinek, Izpitni katalog za IV. del mojstrskega, delovodskega, poslovskega izpita, Ljubljana, 2008</i>

## **T2 Collaborating with employers**

### **T2.5 Role of the company mentor**

Mentor v podjetju, ki je zadolžen za delo z dijakom na PUD, mora kot minimalni pogoj opraviti vsaj 24 urno pedagoško andragoško usposabljanje po veljavnem programu. Program pripravi Center RS za poklicno izobraževanje po nalogu MIZŠ. Program izvajajo izbrani izvajalci ali pa šole, ki imajo ustrezne kadrovske in materialne pogoje. Pedagoško andragoško usposobljen mentor opravlja za dijaka na PUD naslednje naloge:

- načrtuje sprejem dijakov na praktično usposabljanje,
- načrtuje in organizira delo dijakov,
- pripravi izvedbeni načrt za dijaka,
- upošteva pedagoška načela pri usposabljanju dijaka,
- razlikuje učne oblike in metode ter jih zna izbrati glede na učno – **delovno** situacijo,
- pozna psihološke posebnosti mladostnika oziroma ciljne skupine (motivacijo, čustvovanje, učenje, mišljenje in druge spoznavne procese, sposobnosti, značaj, temperament, vrednote...),
- razlikuje psihofizične sposobnosti mladostnika in odraslega;
- opravi uvodni razgovor z dijakom,
- seznani dijaka z drugimi sodelavci,
- seznani dijaka z organizacijo podjetja in režimom dela,
- seznani dijaka z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- seznani dijaka z načini ocenjevanja in s kriteriji za ocenjevanje,
- pozna lik pozitivne osebnosti mentorja,
- pozna pomen jasnih pravil za dobro počutje, pogoje za identifikacijo s podjetjem in za učinkovito delo;
- spremlja delo dijakov in jim svetuje,
- pregleduje, popravlja napake in podpisuje dnevnik,
- poda mnenje učitelju o uspešnosti dijaka,
- povezuje in usklajuje delo v skupini ter skrbi za pozitivno klimo na učnem mestu,
- motivira dijake za delo in učenje,
- nudi konkretno pomoč dijakom,
- rešuje probleme pri organizaciji in izvajanju delovnih procesov,
- nadzira izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- razvija in spodbuja sodelovalno kulturo,
- pozna pomen ocene in delovnega uspeha za mladostnika (za samopodobo, samospoštovanje, postavljanje življenjskih ciljev) in starše,
- pozna elemente ocenjevanja in zna postaviti kriterije za posamezno oceno,
- razlikuje objektivno in subjektivno ocenjevanje,
- izboljšuje kakovost svojega pedagoškega dela,