

Information for H2 Learning	
Section of the Guidelines	Teachers
Relevant sub-sections	<i>T3 Experience at work</i>
Any additional information	

Title	T3.4 Feedback to Learners
Description	<i>Način kako dijaku podati povratno informacijo o stopnji usvojenosti kompetenc na PUD</i>
User	<i>Vsi deležniki v procesu PUD (šola, dijaki, delodajalci)</i>
Goal	<i>Ugotovitve o stopnji usvojenosti strokovnih in ključnih kompetenc dijaka</i>
Objective	<i>Namen je zagotovitev čim bolj kakovostnega PUD</i>
Method	<i>Metoda razgovora na podlagi izpolnjenega vprašalnika</i>
Recommended Use	<i>Priporočljivo je, da list izpolni najprej dijak, potem, pa v sosednji stolpec še mentor. Pogovor mentorja z dijakom posebej pri kompetencah, kjer je veliko razhajanje v oceni.</i>
When	<i>V fazi izvajanja in pa na koncu PUD.</i>
Language	<i>slovenski</i>
Further links	<i>T3.4 Samoevalvacija kompetenc dijaka med PUD.docx</i>

T3 Experience at work

T3.4 Feedback to Learners

Dijak dobi povratno informacijo o svoji uspešnosti na PUD od mentorja. Sprotno vrednotenje se izvaja med izvajanjem PUD. Temeljni namen tega vrednotenja je ugotavljanje trenutnega stanja oz. stopnje usvojenosti kompetenc, ki naj bi jih dijak na PUD pridobil. Tako kot mentor mora tudi dijak samoevalvirati svoje usvojene kompetence. Najbolje je, da šola pripravi evalvacijski list na katerem so navedene kompetence, in ga dijak prinese na PUD. Zraven v en stolpec svoje mnenje zapiše mentor, v drugega pa dijak. Najbolje je, da najprej oceni kompetence dijak, nato še mentor. Oba potem skupaj pogledata, kje sta pri svojih ocenah podobna, predvsem pa je pomembno, da se pogovorita o kompetencah, kjer se njuno mnenje bistveno razlikuje. Namen sprotnega vrednotenja je odpravljanje težav, ovir oz. da se spodbuja pozitivne pojave in dosežke, da se korigira in usmerja vzgojno izobraževalna dejavnost že med njenim potekom.

Ko govorimo o samovrednotenju kompetenc mislimo na vrednotenje tako strokovnih kompetenc (usvajanje delovnih sklopov), kot tudi na dijakovo oceno v razvoju ključnih kompetenc (pozitivna

naravnost do dela, do sodelavcev, strank; skrb za varovanje zdravja in okolja; uporaba IKT in pisnega komuniciranja,..)

Primer samovrednotenja po delovnih sklopih :

Samovrednotenje dijaka/inje in mentorjevo vrednotenje uspešnosti dijaka/inje (s črko **Z** -zadovoljivo, **D** - dobro ali **O** -odlično), kako je **na koncu PUD** izkazal/a naslednje učne izide:

Zap. šte.	Delovni sklopi	Pred PUD je dijak že opravljal DA / NE	Samovrednotenje dijaka z oznako Z, D ali O	Mentorjevo vrednotenje dijaka z oznako Z, D ali O	Opombe
1.	Sprejem in priprava stranke na storitev.				
2.	Skrb in priprava pripomočkov in orodij za nadaljnje obravnave.				
3.	Skrb za varnost in higieno v salonu.				
4.	Umivanje las, lasišča in različne masaže glave...				
5.	Izvajanje enostavnega ravnega striženja.				
6.	Striženje in oblikovanje otroške pričeske.				
7.	Navijanje las na navijalke za enostavne pričeske.				
8.	Oblikovanje enostavnih volumenskih pričesk s sušilnikom in ščetkami.				
9.	Oblikovanje mokrih las (šestice, valovi, enostavna navijanja).				
10.	Česanje las s topiranjem (enostavno).				
11.	Spenjanje in vpletanje las v različne kite, fige, zvitke, banane.				
12.					
13.					

Dijak/inja je opravljal/a še naslednje sklope delovnih nalog:

Mnenje in predlogi:

Primer vrednotenja ključnih kompetenc:

Samovrednotenje in mentorjevo vrednotenje napredovanja dijaka/inje v razvoju ključnih kompetenc), na koncu PUD (s črko **Z** -zadovoljivo, **D** –dobro, **O** -odlično ali **N**-ni napredoval)

	Ključne kompetence	Samovrednotenje dijaka o napredovanju v razvoju ključnih kompetenc: Z, D, O ali N	Mnenje mentorja o napredovanju dijaka v razvoju ključnih kompetenc: Z, D, O ali N
1.	Pozitivna naravnost do dela in učenja.		
2.	Pozitivna naravnost do ljudi in storitvene dejavnosti.		
3.	Prilagodljivost in timsko udejstvovanje.		
4.	Skrb za higieno in osebno urejenost.		
5.	Skrb za varovanje zdravja in okolja.		
6.	Organiziranost in učinkovitost.		
7.	Ekonomičnost pri delu in materialih.		
8.	Ustno poslovno komuniciranje v SLO in TJE.		
9.	Uporaba IKT in pisno komuniciranje.		
10.	Zmožnost reševanja problemov.		
11.	Zmožnost samostojnega dela.		
12.	Samozaupanje.		
13.	Zmožnost sprejemanja odločitev in konstruktivnega argumentiranja.		
14.	Delovanje v nepredvidljivih razmerah.		
15.			
16.			
17.			
18.			
Kot mentor dijaku/inji na PUD želim sporočiti:			