

KAKOVOST PRAKTIČNEGA USPOSOBLJANJA Z DELOM (PUD) NALOGE IN ODGOVORNOSTI SODELUJOČIH V PROCESU

FAZE	PRIPRAVA	IZVEDBA	VREDNOTENJE IN EVALVACIJA	UKREPANJE
DELEŽNIKI				
ŠOLA/ ORGANIZATOR PUD	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev kompetentnega organizatorja za PUD. Informiranje dijakov o PUD-u. Predstavitve podjetij. Svetovanje dijakom pri iskanju delodajalca. Zagotovitev jasnih informacij pred začetkom PUD-a. Skrb za skladne odnose med dijaki in delodajalci. Priprava dogovora o sodelovanju s podjetji. 	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev kontaktne osebe na šoli in termina dosegljivosti za komuniciranje. Zagotovitev zadostne podpore dijakom in delodajalcem, v skladu z učno pogodbo. Spremljanje skladnosti med cilji programa in priložnostmi za njihovo doseganje na učnem mestu za dijakovo napredovanje. 	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev objektivnega ocenjevanja dijaka. Upoštevanje ocene in mnenja delodajalca pri vrednotenju uspešnosti dijaka. Samovrednotenje in samoevalvacija kakovosti opravljenih dejavnosti v procesu PUD-a. Zagotavljanje povratne informacije delodajalcem o uspešnosti PUD-a na skupnih srečanjih. 	<p>Evalvacija o kakovosti izvedbe celotnega PUD-a z vsemi sodelujočimi v procesu.</p> <p>Načrtovanje ukrepov za izboljšanje kakovosti PUD-a.</p>
DIJAK	<ul style="list-style-type: none"> Seznanitev s poklicnimi kompetencami in razmislek o tem, kaj bi se želeli naučiti. Spoznavanje različnih podjetij in učnih priložnosti, ki jih omogočajo. Motiviranje za poklicno delo. Skrb za izkazovanje svojih kompetenc in interesa za poklic delodajalcu. 	<ul style="list-style-type: none"> Pripravljenost na izvajanje PUD-a. Upoštevanje učne pogodbe. Sledenje napotkom in inštrukcijam mentorja. Dajanje povratnih informacij delodajalcu in šoli. 	<ul style="list-style-type: none"> Zmožnost izkazovanja načrtovanih učnih dosežkov. Samovrednotenje in samoevalvacija kakovosti opravljenih dejavnosti v procesu PUD-a. 	
DELODAJALEC	<ul style="list-style-type: none"> Verificiranje učnih mest in podpis dogovora o sodelovanju s šolo. Zagotovitev mentorja. Uskladitev dijakovih pričakovanj z zahtevami učnega mesta. Podpis učne pogodbe s šolo in z dijakom. 	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev nalog in varnega delovnega okolja za dnevno dijakovo napredovanje. Vključevanje dijaka v delovni proces Spodbujanje, spremljanje in dajanje povratne informacije dijakom v delovnem procesu. Komuniciranje s šolo in z dijaki. 	<ul style="list-style-type: none"> Ovrednotenje dijakovih dosežkov. Sodelovanje s šolo in z drugimi institucijami o PUD-u. Samovrednotenje in samoevalvacija kakovosti opravljenih dejavnosti v procesu PUD. 	
DRUGI: MIZŠ, CPI, OZ GZS	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev dovolj velikega števila verificiranih učnih mest. Vodenje registra in seznanjanje šol o prostih učnih mestih. Izobraževanje in usposabljanje mentorjev in organizatorjev PUD-a 	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev zakonske podpore in usklajenosti sistemskih rešitev: spodbude delodajalcem, varnost in zdravje pri delu dijakov, zdravniška spričevala, različne vrste zavarovanj, prilagajanje PUD-a dijakom s posebnimi potrebami, uresničevanje pravic dijakov na PUD-u ... 	<ul style="list-style-type: none"> Spremljanje in evalvacija procesa ter oblikovanje strokovnih podlag za razvoj PUD-a. Zagotovitev izobraževanja organizatorjev in mentorjev za veljavno in objektivno ocenjevanje, vrednotenje, samovrednotenje in samoevalvacijo. 	